

**Протокол № 1**  
**Заседания попечительского совета**  
**КГУ «Школа- гимназия №3 отдела образования города Костаная» УОАКО**

**Дата проведения:** 04.09.2023 г.

**Присутствовали коллегиальный орган в составе:**

Присутствовали: 9 человек (Дутпаева А.Т., Букина Э.Ж., Николаева А.Ю., Жанбатырова С.К., Дутпаева А.Т., Волохова И.А., Калиева М.К., Лемперт О.С., Молдабекова А.К.)

Отсутствовали: 2 ( Бектурганова У.С., Ташетов А.А.)

**Приглашенные:**

Директор ШГ №3 – Ковлюшенко С.А.

Зам.директора по УР – Елеусизова А.Т., Жакатова Г.А., Джумабеков А.З.

Зам.директора по ВР – Нурмаганбетова Р.К., Бектурганова Л.А.

Зам.директора по НМР – Джаикова М.К.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение плана работы попечительского совета школы на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение состава Попечительского Совета школы.
3. Ознакомление с методическими рекомендациями и нормативно-правовой базой по созданию Попечительских советов.
4. Согласование расписания учебных занятий на 2023-2024 учебный год.
5. Участие в мероприятиях, посвященных Дню пожилого человека и Дня учителя.

По **первому и второму вопросу** слушали директора ШГ №3 Ковлюшенко С.А., она познакомила членов попечительского совета с планом работы на 2023-2024 учебный год и составом Попечительского совета школы.

**Решение:**

1. Утвердить план работы и состав Попечительского совета на 2023-2024 учебный год.

По **третьему вопросу** слушали

- директора ШГ №3 Ковлюшенко С.А., она познакомила членов совета с методическими рекомендациями и нормативно-правовыми документами по созданию попечительских советов;

- председателя попечительского совета Дутпаеву А.Т., она отметила важность соблюдения нормативных требований при формировании совета.

**Решение:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Продолжить работу по приведению деятельности попечительского совета в соответствие с действующими нормативными документами.

По **четвертому вопросу** слушали заместителей директора УР Жакатову Г.А. и Елеусизову А.Т., они ознакомили членов попечительского совета с расписанием уроков на 1 полугодие.

**Решение:**

1. Утвердить расписание уроков на 1 полугодие

По **пятому вопросу** слушали заместителей директора по ВР Бектурганову Л.А. и Нурмаганбетову Р.К., они ознакомили членов совета с планом предстоящих мероприятий, посвящённых Дню пожилого человека и Дню учителя.

**Решение:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Принять участие в запланированных мероприятиях.

Проголосовали: «ЗА» - 9 чел., «ПРОТИВ» - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Председатель

Секретарь



Дутпаева А.Т.

Калиева М.К.

**Протокол № 2**  
**Заседания попечительского совета**  
**КГУ «Школа- гимназия №3 отдела образования города Костаная» УОАКО**

**Дата проведения:** 08.12.2023 г.

**Форма проведения:** он-лайн

**Присутствовали коллегиальный орган в составе:**

Присутствовали: 9 человек (Дутпаева А.Т., Букина Э.Ж., Николаева А.Ю., Жанбатырова С.К., Дутпаева А.Т., Волохова И.А., Калиева М.К., Лемперт О.С., Молдабекова А.К.)

Отсутствовали: 2 ( Бектурганова У.С., Ташетов А.А)

**Приглашенные:**

Директор ШГ №3 – Ковлюшенко С.А.

Зам.директора по ВР – Нурмаганбетова Р.К., Бектурганова Л.А.

Социальный педагог – Хасеова Б.С.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об оказании помощи в организации и проведении экскурсий и посещения театров в каникулярный период.
2. Об оказании помощи детям из уязвимых слоев населения в виде новогодних подарков.
3. Об организации новогодних утренников для учащихся начальной школы

По **первому вопросу** слушали заместитель директора по воспитательной работе Бектурганову Л.А., она отметила важность организации содержательного отдыха учащихся в каникулярное время, предложила оказать содействие в организации экскурсий и посещении театров, а также привлечь родителей к сопровождению и финансированию мероприятий.

**Решение:**

1. Оказать содействие в проведении экскурсий и культурных мероприятий в период каникул.

По **второму вопросу** слушали социального педагога Хасенову Б.С., она отметила необходимость оказания помощи детям из уязвимых категорий за счёт средств всеобуча и предложила организовать вручение новогодних подарков.

**Решение:**

1. Оказать помощь детям из уязвимых категорий за счёт средств всеобуча, организовав вручение новогодних подарков.

По **третьему вопросу** слушали заместителя директора по ВР Нурмаганбетову Р.К., она ознакомила членов совета с планом проведения новогодних утренников для всех классов школы, отметила распределение мероприятий по возрастным группам и необходимость участия попечителей в подготовке.

**Решение:**

1. Принять план проведения новогодних утренников к сведению и оказать содействие в их организации и проведении.

Проголосовали: «ЗА» - 9 чел., «ПРОТИВ» - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

**Председатель**

**Секретарь**



Дутпаева А.Т.

Калиева М.К.



**Протокол № 3**  
**Заседания попечительского совета**  
**КГУ «Школа- гимназия №3 отдела образования города Костаная» УОАКО**

**Дата проведения:** 08.12.2023 г.

**Форма проведения:** он-лайн

**Присутствовали коллегиальный орган в составе:**

Присутствовали: 9 человек (Дутпаева А.Т., Букина Э.Ж., Николаева А.Ю., Жанбатырова С.К., Дутпаева А.Т., Волохова И.А., Калиева М.К., Лемперт О.С., Молдабекова А.К.)

Отсутствовали: 2 ( Бектурганова У.С., Ташетов А.А)

**Приглашенные:**

Директор ШГ №3 – Ковлюшенко С.А.

Зам.директора по ВР – Нурмаганбетова Р.К., Бектурганова Л.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Участие в праздничной программе, посвященной Международному женскому дню.
2. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Наурыз - мейрамы.
3. Участие в благоустройстве и озеленении территории школы.

По **первому вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Нурмаганбетову Р.К., она ознакомила членов совета с планом праздничной программы, подчеркнула важность участия попечителей в подготовке мероприятий и предложила содействие в оформлении зала, подготовке поздравительных материалов.

**Решение:**

1. Принять информацию к сведению и оказать содействие в организации и проведении праздничной программы

По **второму вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Бектурганову Л.А. ., она знакомила членов совета с планом проведения мероприятий, посвящённых Наурыз-мейраму, отметила важность участия попечителей в подготовке и организации праздника, включая оформление площадок, подготовку поздравительных материалов и вовлечение учащихся.

**Решение:**

1. Принять информацию к сведению и оказать содействие в организации и проведении мероприятий, посвящённых Наурыз-мейраму.

По третьему вопросу слушали заместителей директора по ВР Нурмаганбетову Р.К. и Бектурганову Л.А., они представили план мероприятий по благоустройству и озеленению территории школы и подчеркнули важность участия попечителей в организации и проведении работ.

**Решение:**

1. Поддержать план мероприятий по благоустройству и озеленению школьной территории

Проголосовали: «ЗА» - 9 чел., «ПРОТИВ» - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

**Председатель**

**Секретарь**

Дутпаева А.Т.

Калиева М.К.

**Протокол № 4**  
**Заседания попечительского совета**  
**КГУ «Школа- гимназия №3 отдела образования города Костаная» УОАКО**

**Дата проведения:** 17.05.2023 г.

**Присутствовали коллегиальный орган в составе:**

Присутствовали: 8 человек (Дутпаева А.Т., Букина Э.Ж., Николаева А.Ю., Жанбатырова С.К., Дутпаева А.Т., Волохова И.А., Калиева М.К., Молдабекова А.К.)

Отсутствовали: 3 ( Бектурганова У.С., Ташетов А.А., Лемперт О.С.)

**Приглашенные:**

Директор ШГ №3 – Ковлюшенко С.А.

Зам.директора по ВР – Нурмаганбетова Р.К., Бектурганова Л.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Участие в организации и проведении месячника патриотического воспитания: торжественное празднование, посвященное Дню Победы и Дню Защитника Отечества.
2. Организация летнего оздоровления и трудовой занятости учащихся во время летних каникул.
3. Отчет о проделанной работе попечительского совета школы за 2023-2024 учебный год

По **первому вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Бектурганову Л.А. она ознакомила членов совета с планом проведения месячника патриотического воспитания, включающего торжественные мероприятия, посвящённые Дню Победы и Дню Защитника Отечества. Она подчеркнула значимость участия попечителей в подготовке и проведении праздничных программ, организации экскурсий, выставок и тематических встреч, а также вовлечении учащихся в патриотические акции и конкурсы.

**Решение:**

Принять информацию к сведению и оказать содействие в организации и проведении мероприятий месячника патриотического воспитания, посвящённых Дню Победы и Дню Защитника Отечества.

По **второму вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Нурмаганбетову Р.К. она ознакомила членов совета с планом организации летнего отдыха и занятости учащихся. Она отметила следующие направления работы:



- Организация пришкольных площадок дневного пребывания с питанием и без питания для учащихся 1–4 классов за счёт фонда всеобуча с 03 июня 2024 года.
- Организация ежемесячной занятости учащихся, состоящих на всех видах профилактического учёта (ВШК, ОДН, ГР, ГОВ), с закреплением за ними наставников из числа наиболее опытных педагогов на постоянной основе, а также обеспечение поддержки учащихся с особыми образовательными потребностями.
- Разработка совместного плана работы с инспектором по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в летний период.
- Обеспечение исполнения статьи 4 Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» и реализации Закона Республики Казахстан «О государственных символах Республики Казахстан».

**Решение:**

1. Организовать пришкольные площадки дневного пребывания с питанием и без питания для учащихся 1–4 классов за счёт фонда всеобуча с 03 июня 2024 года.
2. Обеспечить ежемесячную занятость учащихся, состоящих на всех видах профилактического учёта, с закреплением наставников и поддержку учащихся с особыми образовательными потребностями.
3. Разработать совместный план работы с инспектором по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на летний период.
4. Обеспечить исполнение законов Республики Казахстан «О языках» и «О государственных символах».

По третьему вопросу слушали председателя попечительского совета Дутпаеву А.Т., она представила членам совета отчёт о проделанной работе попечительского совета за 2023–2024 учебный год, отметила основные достижения, проведённые мероприятия, участие попечителей в школьной жизни и реализации образовательных и воспитательных инициатив.

**Решение:**

Принять отчёт к сведению и признать работу попечительского совета за 2023–2024 учебный год удовлетворительной.

Проголосовали: «ЗА» - 8 чел., «ПРОТИВ» - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Председатель

Секретарь

Дутпаева А.Т.

Калиева М.К.