

Бекітемін»

«Утверждаю»

№3 АТ директоры

Директор ШГ №3

Коваленко С.А.



План мероприятий по противодействию антикоррупции
в КГУ «Школа-гимназия №3» на 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023 учебный год»	август 2023	Директор школы
2	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	сентябрь 2023 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2020г.	Директор школы
4	Назначение Уполномоченного по этике и противодействию коррупции в КГУ «Школа-гимназия №3 отдела образования города Костаная»	Сентябрь 2023 г.	Директор школы
5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Ознакомление с приказом школы «О запрете сбора денежных средств».	Сентябрь 2023 г.	Директор школы
6	Контроль за исполнением реализации: Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»; Указа Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986 «Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы»;	постоянно	Директор школы
	Типовых Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (от 19.10.2016 г.)		
7	Контроль за исполнением реализации государственных услуг:	постоянно	Ответственные лица

	<p>«Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»;</p> <p>«Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»;</p> <p>«Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»;</p> <p>«Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования»;</p> <p>«Выдача дубликатов документов об образовании»;</p> <p>«Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».</p>		
8	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	раз в квартал: сентябрь, декабрь, март, июнь	Директор школы
9	Использование прямой телефонной линии, сайта школы, официальных страниц в социальных сетях	В течение года	Директор школы

	в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
10	Организация личного приема граждан директором школы,	по графику	Директор школы
11	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель-август	Заместитель директора по УВР
12	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, секретарь
13	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
14	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
15	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
16	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
17	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
18	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
19	Реализация Плана воспитательной работы по формированию антикоррупционной культуры в школьной среде на 2020-2021 учебный год	В течение года	Зам. директора по ВР
20	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
21	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
22	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	психолог
23	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь

24	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
25	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Зам. директора по ВР
26	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Директор школы
27	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия,
28	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
29	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
30	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
31	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
32	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР
33	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР