

КОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«КОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ  
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ «№3 МЕКТЕП-  
ГИМНАЗИЯСЫ» КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №3 ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КОСТАНАЯ»  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ  
ОБЛАСТИ

## БҰЙРЫҚ

г.Костанай

## ПРИКАЗ

№ 363  
31.08.2022

### Об определение начала, продолжительности и каникулярных периодов 2022-2023 учебного года в Школе-гимназии №3 г. Костаная.

На основании приказа ГУ «отдела образования города Костаная» управления образования акимата Костанайской области «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2022-2023 учебного года в организациях среднего образования г. Костаная; **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При организации учебного процесса в школе руководствоваться:

1) Приказом министра просвещения Республики Казахстан от 12 августа 2022 года №363 «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2022-2023 учебного года в организациях среднего образования»;

2) Приказом ГУ «Управления образования акимата Костанайской области» от 22 августа 2022 года №406 «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов в организациях среднего образования».

2. Определить сроки начала, продолжительности и каникулярных периодов 2022-2023 учебного года в школе:

1) начало 2022-2023 учебного года – 1 сентября 2022 год;

2) Продолжительность учебного года в 1-х классах -35 учебных недель, во 2-11 классах -36 учебных недель;

3) Каникулярные периоды в течении учебного года: в 1-11 классах: Осени-7 дней (с 31 октября по 6 ноября 2022 года включительно), зимний-9 дней (с 31 декабря 2022 года по 8 января 2023 года включительно), весенние 9 дней (с 18 по 26 марта 2023 года включительно); В первых классах дополнительные каникулы 7 дней (с 6 по 12 февраля 2023 года включительно).

3. Заместителям Нурмаганбетовой Р.К., Жакатовой Г.А. взять на контроль дальнейшее обучение выпускников 9 и 11 классов.

4. Заместителю директора по АХР Клочко В.В., завучу Жакатовой Г.А.:

1) Взять на контроль проведение и обеспечение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий

2) Обеспечить разработку организациями образования организационно распорядительных документов по пожарной безопасности, санитарной безопасности, по выполнению внутреннего распорядка; по обеспечению охраны школы через установку сигналов речевого оповещения, АПС, видеонаблюдения .

**5. Заместителям директора Нурмаганбетовой Р.К., социальному педагогу Иргалиевой М.А.:**

1) Взять на контроль вопрос организации горячего питания;

2) Обеспечить исполнение нормативных документов по проведению благотворительной акции «Дорога в школу»;

3) Обеспечить заполнение электронной Республиканской базы данных детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) Взять на контроль защиту прав несовершеннолетних детей .

**6. Замдиректора по НМР Джаиковой М.К.**

1) Ознакомить педагогов с разъяснениями по отдельным положениям инструктивно – методического письма «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2022-2023 учебном году»;

2) Взять на контроль выполнение государственных общеобразовательных стандартов образования, учебных программ, типовых учебных планов, рабочих учебных планов школы.

**7. Заместителям директора по воспитательной работе Нурмаганбетовой Р.К., Бектургановой Л.А.:**

1) Взять на контроль обеспечение учащихся учебниками;

2) Продолжить работу по реализации дорожной карты по профилактике суицидального поведения детей и подростков;

3) Взять на контроль профилактику правонарушений и аутодеструктивного поведения несовершенно - летних;

4) Взять на контроль подготовку и проведения 1 сентября Дня знаний и единого классного часа на тему «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм», посвященного началу 2022-2023 учебного года.

**8. Администрации школы:**

1) Обеспечить организованное начало нового учебного года;

2) Учебно-воспитательный процесс в школе осуществлять на основании акта готовности школы.

3) Организовать учебный процесс в пятидневную рабочую неделю;

4) Обеспечить сохранность здоровья и безопасности контингента обучающихся;

5) Обеспечить организацию горячего питания, безопасность школьного питания;

6) Взять на контроль дальнейшее обучение выпускников 9 и 11 х классов;

7) Организовать профориентационную работу с выпускниками школы;

8) Обеспечить реализацию Дорожной карты по профилактике суицидального поведения детей и подростков;

9) Обеспечить проведение акции «Дорога в школу»;

10) Обеспечить контроль заполнения электронной Республиканской базы данных детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9. Ответственность за начало 2022-2023 учебного года, создание необходимых условий возложить на заместителей директора.

10) Контроль исполнения приказа оставляю за собой

**Директор**



**С.А. Ковлюшенко**

Ознакомлена:

Жакатова Г.А. *[Signature]*

Клочко В.В. *[Signature]*

Нурмаганбетова Р.К. *[Signature]*

Иргалиева М.А. *[Signature]*

Джайкова М.К. *[Signature]*

Бектурганова Л.А. *[Signature]*