

**«Сыбайлас жемқорлық  
тәуекелдеріне ішкі талдау  
жүргізу туралы»  
мектеп директорының м.а.  
2020 жылғы 12 қарашадағы  
№ 385 бұйрығына  
№1 қосымша**

**«Қостанай қаласы әкімдігі білім бөлімінің №3 мектеп-гимназиясы»  
ММ-де сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу  
бойынша**

**жұмыс тобының құрамы**

1. Бектурганова Л.А., ТЖ жөніндегі директордың орынбасары – **жұмыс тобының төрағасы.**

**Жұмыс тобының мүшелері:**

2. Джаикова М.К., ОЖ жөнінд. директордың орынбасары;
3. Жакатова Г.А., ОЖ жөнінд. директордың орынбасары;

**«КЕЛІСІЛДІ»**  
**«Қостанай қаласы**  
**әкімдігінің білім бөлімінің**  
**№3 мектеп-гимназиясы» ММ**  
**мектеп директорының м.а.**  
**А. Джумабеков**

**«Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімі» ММ**  
**сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау**  
**нәтижелері туралы талдамалық**  
**анықтама**

Қостанай қ.

18.11.2020 жыл

«Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің №3 мектеп-гимназиясы» ММ мектеп директорының м.а. 12.11.2020 жылғы № 385 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» бұйрығы негізінде 2020 жылғы 12 қарашадан 2020 жылғы 18 қарашаға дейінгі кезеңде «Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің №3 мектеп-гимназиясы» ММ (бұдан әрі – №3 мектеп-гимназия) қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

#### **«Қызметкерлерді басқару»**

Ұйымдастыру-басқару қызметіндегі ішкі тәуекелдерге жүргізілген талдау №3 мектеп-гимназияда персоналды басқару ҚР қолданыстағы заңнамасына: ҚР Еңбек кодексіне, "Білім туралы" ҚР Заңына, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңына, Әдеп Кодексі сондай-ақ өзге де заңдар мен заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылатынын көрсетті.

"Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің №3 мектеп-гимназиясы" ММ-де басқарушылық функциялар мына бағыттар бойынша іске асырылады

1. Оқу-тәрбие жұмысы (бастауыш буын, орта буын, аға буын).
2. Ғылыми-әдістемелік жұмыс.
3. Әлеуметтік-психологиялық қызмет.

Штаттық саны 134 қызметкер: 100-педагог қызметкерлер, 34-техникалық персонал. Бүгінгі таңда бір бос орын бар: шахмат үйірмесін жүргізуге арналған қосымша білім беру мұғалімі.

№3 мектеп-гимназияның азаматтық қызметшілерінің сапалық құрамын талдай келе, қызметкерлердің орташа жасы 40 жасты құрайтынын атап өткен жөн. Зейнеткерлік және зейнеткерлік жас алдындағы қызметкерлер-9 адам. Азаматтық қызметшілердің ұлттық құрамы бойынша: 61,2 % - қазақтар, 27,6%-орыстар, 4,5%-украиндар, 2,2% - белорустар, 1,5% немістер, 3% Басқа ұлттар (1 - әзірбайжан, 1-корей,1-лезгинка,1-мордва).

01.01.2020 жылдан бастап ауысымдылығы: 21 қызметкер өз еркімен жұмыстан шығарылды, 24 адам жұмысқа қабылданды (лауазымын ауыстыру).

Біліктілікті арттыру кестесіне сәйкес өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыру мақсатында 2019-2020 оқу жылында 41 педагог "Өрлеу" БАҰО АҚ жанында курстық даярлықтан өтті, 86 педагог "НЗМ" ПШО жанында "қашықтан оқытуды үйренемін"(Stepik 2020ж.) біліктілікті арттыру курстарынан өтті.

01.01.2020 - 18.11.2020 оқу жылы 3 мектеп базасында 4 семинар, қалалық әдістемелік бірлестіктердің 2 отырысы, STAM білімі бойынша ғылыми-практикалық конференция өткізілді. Жетекші мектеп шеңберінде бекітілген мектептермен, 4 ОМ, 22 ОМ, 13, 25 ОМ коучингтер және тренингтер өткізілді. 2020 жылдың 22 қазанында біз тарих және география мұғалімдерінің қалалық әдістемелік бірлестігінің отырысын онлайн режимде, ZOOM платформасы арқылы YouTube каналында трансляциямен өткіздік. «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 2-тармағына сәйкес мектеп-гимназияда тәлімгерлік ұйымдастырылып, тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптар айқындалды. 2020 жылдың 1 қыркүйегінен бастап жаңадан келген 5 жас мамандарға 5 тәлімгер тағайындалды, 28.08.2020 жылғы № 306 бұйрық.

Тәртіптік тәжірибені талдай отырып, №3 мектеп-гимназиясының азаматтық қызметшілері 2020 жылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, еңбек заңнамасын бұзғаны үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылмағанын атап өтеміз.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты жүзеге асыру, білім беру ұйымдарында парасаттылық мәдениетін қалыптастыру, сондай-ақ қызметтік әдеп нормаларын сақтау және бұзушылықтардың алдын алу мақсатында мектепішілік 08.09.2020 жылғы №324 бұйрық шығарылды. Осылайша, №3 мектеп-гимназияның қызметі толығымен ҚР "Білім туралы" Заңын және ҚР басқа да заңнамалық актілерін, билік органдарының, білім беруді басқару органдарының шешімдерін жүзеге асыруға және сақтауға бағытталған.

### ***«Мемлекеттік қызмет көрсету»***

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, Білім және ғылым саласындағы жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік қызметтердің қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету және мөрлерді, мөртабандарды, емтихан материалдарын, білім туралы аттестаттарды, мақтау қағаздарын, мақтау қағаздарын уақтылы есепке алу және сақтау мақсатында 19.09.2019 жылғы №326 бұйрықпен мемлекеттік қызметтерді сапалы көрсетуге жауаптылар тағайындалды. Барлығы 7 мемлекеттік қызмет.

"Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау". №3 мектеп-гимназиясында 01.01.2020-18.11.2020 жылдары 66 педагогқа мемлекеттік қызмет көрсетілді. Стандартқа сәйкес біліктілік аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау

туралы қолхат берілді. Көрсетілетін қызметті алушы тарапынан шағымдар түскен жоқ.

2020 жылдың 01 қаңтарынан 2020 жылдың 18 қарашасына дейін «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» қызметін көрсету – 3 мемлекеттік қызмет көрсетілді. Оның ішінде 2 Мемлекеттік корпорация (бағалар) арқылы, 1 электрондық үкімет порталы арқылы **egov.kz** мемлекеттік қызметті, мерзімдерді бұза отырып көрсетілген қызметтерді алудан бас тарту, сапаға, қызметкерлерге немесе қызмет көрсету мерзіміне қатысты келіп түскен шағымдар болған жоқ.

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі. Бірінші сыныпқа 171 бала, 10 сыныпқа 58 оқушы қабылданды. Мемлекеттік қызметті, мерзімдерді бұза отырып көрсетілген қызметтерді алудан бас тарту, сапаға, қызметкерлерге немесе қызмет көрсету мерзіміне қатысты келіп түскен шағымдар болған жоқ.

1 қыркүйектен 18 қарашаға дейін «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» қызметін көрсету - АРМГО (Сакура) арқылы 18 Мемлекеттік қызмет және 1 негізделген бас тарту. Мемлекеттік қызметті, мерзімдерді бұза отырып көрсетілген қызметтерді алудан бас тарту, сапаға, қызметкерлерге немесе қызмет көрсету мерзіміне қатысты келіп түскен шағымдар болған жоқ.

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» қызметін көрсету - 8.

Мемлекеттік қызметті, мерзімдерді бұза отырып көрсетілген қызметтерді алудан бас тарту, сапаға, қызметкерлерге немесе қызмет көрсету мерзіміне қатысты келіп түскен шағымдар болған жоқ.

«Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет өтінішін қабылдау және нәтижесін беру мектептің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады. Тікелей ЖАО-да көрсетілген мемлекеттік қызметтердің саны - 44.

Өтініштерді қабылдау және «Мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру» мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру «Азаматтарға арналған үкімет «Мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы арқылы жүзеге асырылады. ХҚКО арқылы көрсетілген мемлекеттік қызметтер саны: 33.

Белгіленген мерзімдерді бұза отырып көрсетілген қызметтер саны - 0; көрсетілген қызметтерге шағымдардың саны-0; Мемлекеттік қызметтерді көрсетуден бас тарту саны, оның ішінде - 0; бас тарту мерзімдерін бұзу саны - 0.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мәселелері жыл сайын директор жанындағы кеңестерде, педагогикалық кеңестерде қаралады. 2020 жылдың 04 ақпанында № 3 мектеп-гимназия базасында "балалардың құқықтарын қорғау мәселелері бойынша Мемлекеттік қызметтерді іске асыру" тақырыбы бойынша әлеуметтік педагогтарға арналған оқыту семинары өтті. Электрондық мемлекеттік қызметтерді ыңғайлы алу үшін холлдың 1 қабатында №3 мектеп - гимназияда өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышы жұмыс істейді.

Мектеп сайтында мемлекеттік қызметтер орналастырылған, мемлекеттік қызмет көрсету бойынша ақпарат үнемі жаңартылып отырады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мәселесі мектеп директорының тұрақты бақылауында тұр.

**«Рұқсат беру функцияларын іске асыру»**

№3 мектеп-гимназия рұқсат беру қызметін жүзеге асырмайды.

**«Рұқсат беру функцияларын іске асыру»**

№3 мектеп-гимназия рұқсат беру қызметін жүзеге асырмайды.

**"Білім бөлімінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер»**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты жүзеге асыру, білім беру ұйымдарында парасаттылық мәдениетін қалыптастыру, сондай-ақ қызметтік әдеп нормаларын сақтау және бұзушылықтардың алдын алу мақсатында мектепшілік 08.09.2020 жылғы №324 бұйрық шығарылды.

1.09.2020 жылдан бастап кезекші сыныптарда оқу үшін 534 өтініш келіп түсті, барлық өтініштер қаралды және қанағаттандырылды. Бірінші қыркүйекте 37 кезекші сынып ашылды. Бүгінгі таңда қаладағы эпидемиологиялық жағдайға байланысты 33 кезекші топ, 60 оқушыдан тұратын 4 топ Қашықтықтан оқытуға көшті.

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қорытындысы бойынша жұмыс тобы келесі ұсыныстар жасады:**

1. №3 мектеп-гимназия қызметкерлеріне ұйым қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру және сақталуын қамтамасыз ету, білім беру ұйымында парасаттылық мәдениетін қалыптастыру, сондай-ақ қызметтік әдеп нормаларын сақтау.

2. Мектеп-гимназия әкімшілігі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қатаң түрде ұйымда мемлекеттік қызмет көрсету рәсімдерін өткізуді қамтамасыз етсін;

3. Басқарманың персоналды ресми интернет-ресурстарында жариялауын және ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарын ескере отырып, мемлекеттік қызметтер көрсетуді қамтамасыз ету.

4. Іс жүргізуші азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдеріне бақылауды күшейтсін.

Жұмыс тобының төрағасы



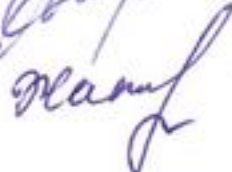
Бектурганова Л.А.

Жұмыс тобының мүшелерімен келісілді:

Джаикова М.К.



Жакатова Г.А.



**К приказу и.о. директора школы  
от 12 ноября 2020 года № 385  
«О проведении внутреннего  
анализа коррупционных рисков»**

**Состав рабочей группы**

**По проведению внутреннего анализа коррупционных рисков  
в ГУ «Школа-гимназия №3 отдела образования акимата города  
Костаная»**

1. Бектурганова Л.А., заместитель директора по ВР – председатель рабочей группы.

**Члены рабочей группы:**

2. Джаикова М.К., заместитель директора по УР;
3. Жакатова Г.А., заместитель директора по УР;

**«СОГЛАСОВАНО»**  
И.о. директора школы ГУ  
«Школа-гимназия №3  
отдела образования  
акимата города Костаная»  
А. Джумабеков

**Аналитическая справка  
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков  
ГУ «Отдел образования акимата города Костаная»**

г. Костанай

18.11.2020 года

На основании приказа директора школы ГУ «Школа-гимназия №3 отдела образования акимата города Костаная» № 385 от 12.11.2020 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» в период с 12 ноября 2020 года по 18 ноября 2020 года был проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности ГУ «Школа-гимназия №3 отдела образования акимата города Костаная» (далее – Школа-гимназия №3).

**«Управление персоналом»**

Проведенный анализ внутренних рисков в организационно-управленческой деятельности показал, что управление персоналом в школе-гимназии №3 осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК: Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О противодействии коррупции», Кодексом этики, а также иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами.

В ГУ «Школа-гимназия №3 отдела образования акимата г. Костаная» управленческие функции реализуются по направлениям

1. Учебно-воспитательная работа (начальное звено, среднее звено, старшее звено).
2. Научно-методическая работа.
3. Социально-психологическая служба.

Штатная численность составляет 133 сотрудников: 100-педагогические работники, 33-технический персонал. На сегодняшний день имеется одна вакансия: педагог дополнительного образования для ведения шахматного кружка.

Анализируя качественный состав гражданских служащих школы-гимназии №3, следует отметить, что средний возраст служащих составляет 40 лет. Работников пенсионного и предпенсионного возраста - 9 человек. По национальному составу гражданских служащих: 61,7 % - казахов, 26,3 % -



русских, 4,5 % украинцев, 2,2 % белорусов, 2,2 % немцев, 3 % других национальностей (1-азербайджанец, 1-корейка, 1- лезгинка, 1- мордва).

Сменяемость с 01.01.2020 года: уволено по собственному желанию -21 сотрудников, принято на работу - 24, 1 человек (смена должности).

В целях повышения своего профессионального уровня и квалификации, согласно графику повышения квалификации, в 2019-2020 учебном году 41 педагог прошли курсовую подготовку при АО НЦПК "Өрлеу", 86 педагога прошли курсы повышения квалификации при ЦПМ «НИШ» "Учусь учить дистанционно"(Stepik 2020г.).

С 01.01.2020 по 18.11.2020 учебного года было проведено на базе 3 школы 4 семинара, 2 заседания городских Методических объединений, научно-практическая конференция по STAM образованию. В рамках ведущей школы были проведены коучинги и тренинги с прикрепленными школами, сш 4, сш 22, ош 13, 25. 22 октября 2020 года нами было проведено заседание городского методического объединения учителей истории и географии в онлайн режиме, через платформу zoom с трансляцией на YouTube канале.

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года "О статусе педагога" в школе-гимназии организовано наставничество и определены требования к педагогам, осуществляющим наставничество. С 1 сентября 2020 года прибыло 5 молодых специалистов, назначены 5 наставников, приказ №306 от 28.08.2020 года.

Анализируя дисциплинарную практику, отмечаем что сотрудники школы-гимназии №3 к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, трудового законодательства в 2020 году не привлекались.

Таким образом, деятельность школы-гимназии №3 полностью направлена на реализацию и соблюдение Закона РК «Об образовании» и других законодательных актов РК, решений органов власти, органов управления образованием.

### ***«Оказание государственных услуг»***

С целью обеспечения доступности и качества оказания государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки, и своевременного учета и хранения печатей, штампов, экзаменационных материалов, аттестатов об образовании, похвальных грамот приказом №326 от 10.09.2020 года назначены ответственные за качественное оказание государственных услуг. Всего 7 государственных услуг.

1. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы начального, основного среднего, общего среднего образования». В

школе-гимназии №3 с 01.01.2020 по 18.11.2020 годы оказана государственная услуга 66 педагогам. Согласно стандарту выданы расписки о приеме документов для прохождения квалификационной аттестации. Жалоб со стороны услугополучателя не поступало.

2. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» с 01 января 2020 года по 18 ноября 2020 года – оказано 3 государственной услуги. Из них 2 через Госкорпорацию (ЦОН), 1 через портал электронного Правительства **egov.kz** Отказов в получении государственной услуги, услуг, оказанных с нарушением сроков, поступивших жалоб на качество, работников или касательно сроков оказания не было.

3. «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования». В первые классы было зачислено 171 детей, в 10 классы -58 учащихся. Отказов в получении государственной услуги, услуг, оказанных с нарушением сроков, поступивших жалоб на качество, работников или касательно сроков оказания не было.

4. «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» - 18 государственные услуги через АРМГО (Сакура) и 1 обоснованный отказ. Отказов в получении государственной услуги, услуг, оказанных с нарушением сроков, поступивших жалоб на качество, работников или касательно сроков оказания не было.

5.«Приём документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» - 8. Отказов в получении государственной услуги, услуг, оказанных с нарушением сроков, поступивших жалоб на качество, работников или касательно сроков оказания не было.

6. "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" осуществляются через канцелярию школы. Количество оказанных государственных услуг непосредственно в МИО- 44.

7."Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования" осуществляются через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан". Количество оказанных государственных услуг через ЦОНЫ: 33.

Количество услуг оказанных с нарушением установленных сроков- 0; Количество жалоб лиц на оказанные услуги-0; Количество отказов в оказании государственных услуг, из них- 0; Количество нарушений сроков отказов- 0.

Вопросы по повышению качества оказания государственных услуг рассматривались на трех Совещаниях при директоре, на трех Педагогических советах. 04 февраля 2020 на базе школы-гимназии № 3 состоялся обучающий семинар для социальных педагогов по теме: "Реализация государственных услуг по вопросам защиты прав детей". Для комфортного получения электронных госуслуг в школе - гимназии №3 на 1 этаже холла функционирует уголок самообслуживания.

На школьном сайте размещены государственные услуги, постоянно обновляется информация по оказанию государственных услуг.

Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле директора школы.

***«Реализация разрешительных функций»***

Школа-гимназия №3, разрешительных функций не реализует.

***«Реализация контрольных функций»***

Школа-гимназия №3 контрольных функций не реализует.

***«Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности отдела образования»***

В целях осуществления анти коррупционной политики, формированию культуры добропорядочности в организации образования, а так же соблюдение норм служебной этики и профилактики нарушений издан внутришкольный приказ от 08.09.2020 года за №324.

С 1.09.2020 года для обучения в дежурных классах поступило 534 заявлений, все заявления были рассмотрены и удовлетворены. На первое сентября было открыто 37 дежурных классов. На сегодняшний день 33 дежурных групп, 4 группы в количестве 60 учащихся перешли на дистанционное обучение, в связи с эпидемиологической обстановкой в городе.

***По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочая группа вынесла следующие рекомендации:***

1. Сотрудникам школы-гимназии №3 формировать и обеспечивать соблюдение антикоррупционных стандартов в деятельности Организации, формировать культуру добропорядочности в организации образования, а так же соблюдать нормы служебной этики.
2. Администрации школы-гимназии обеспечивать проведение процедур государственных услуг в Организации строго в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

3. Ответственным лицам обеспечить публикацию на официальных интернет-ресурсах Организации управлением персонала и оказание государственных услуг, с учетом требования действующего законодательства РК.
4. Делопроизводителю усилить контроль за сроками рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

Председатель рабочей группы



Бектурганова Л.А.

Согласовано членами рабочей группы:

Джаикова М.К.



Жакатова Г.А.

