

**Протокол № 1**  
**Заседания попечительского совета**  
**КГУ «Школа- гимназия №3 отдела образования города Костаная»**

**Дата проведения:** 04.09.2024 г.

**Присутствовали коллегиальный орган в составе:**

Присутствовали: 9 человек (Дутпаева А.Т., Букина Э.Ж., Николаева А.Ю., Жанбатырова С.К., Дутпаева А.Т., Волохова И.А., Калиева М.К., Лемперт О.С., Молдабекова А.К.)

Отсутствовали: 2 ( Бектурганова У.С., Ташетов А.А.)

**Приглашенные:**

Директор ШГ №3 – Ковлюшенко С.А.

Зам.директора по УР – Елеусизова А.Т., Жакатова Г.А., Джумабеков А.З.

Зам.директора по ВР – Нурмаганбетова Р.К., Бектурганова Л.А.

Зам.директора по НМР – Джаикова М.К.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение состава Попечительского совета.
2. Согласование расписания учебных занятий на 2024-2025 учебный год.
3. Организация питания в ШГ №3.
4. Благотворительные акции «Дорога в школу», «Қамқор»
5. Согласование правила внутреннего распорядка ШГ №3.

**По первому вопросу** заслушали директора ШГ №3 Ковлюшенко С.А., представлен обновлённый состав Попечительского совета ШГ №3 на 2024–2025 учебный год. В него вошли представители педагогического коллектива, родительского комитета, общественности и социальных партнёров школы. Отмечено, что формирование состава осуществлялось на основе принципов открытости, доверия и взаимодействия всех сторон образовательного процесса. Директор ШГ №3 Ковлюшенко С.А., ознакомила членов совета с методическими рекомендациями и нормативно-правовыми документами по созданию попечительских советов;

- председателя попечительского совета Дутпаеву А.Т., она отметила важность соблюдения нормативных требований при формировании совета.

**Решение:**

Утвердить план работы и состав Попечительского совета на 2024-2025 учебный год.

Продолжить работу по приведению деятельности попечительского совета в соответствие с действующими нормативными документами.

**По второму вопросу** повестки дня заслушали заместителей директора УР Жакатову Г.А. и Елеусизову А.Т., они представили расписание уроков на 1 полугодие 2024-2025 года,

составленное с учётом санитарных норм, требований государственного общеобязательного стандарта образования и возрастных особенностей учащихся. Отмечено, что расписание обеспечивает равномерную нагрузку, чередование предметов различной трудности и соблюдение режима учебного дня.

**Решение:**

1.Согласовать предложенное расписание учебных занятий на 2024–2025 учебный год.

**По третьему вопросу** заслушали социального педагога Хасенову Б.С. организация питания в ШГ №3. Рассмотрен вопрос об организации горячего питания учащихся. Отмечено, что питание осуществляется по утверждённому двухнедельному меню, согласованному с санитарно-эпидемиологической службой. Особое внимание уделяется качеству продуктов, санитарным условиям столовой и соблюдению норм питания для учащихся из социально уязвимых категорий. Проводится регулярный контроль со стороны администрации школы и родительского комитета.

**Решение:**

1.Признать организацию питания удовлетворительной. Продолжить мониторинг качества и разнообразия блюд.

**По четвертому вопросу** «благотворительные акции «Дорога в школу», «Қамқор»» заслушали социального педагога Хасенову Б.С. Информация о проведении традиционных благотворительных акций представлена социальным педагогом. В рамках акций оказана помощь учащимся из малообеспеченных и многодетных семей: предоставлены школьные принадлежности, одежда, обувь. Акции проводились при поддержке родителей, педагогов и спонсоров.

**Решение:**

1.Отметить активное участие всех участников образовательного процесса и рекомендовать продолжить данную практику в текущем учебном году.

**По пятому вопросу** «согласование правил внутреннего распорядка ШГ №3» заслушали директора школы Ковлюшенко С.А. Рассмотрены обновлённые правила внутреннего распорядка школы, разработанные в соответствии с уставом образовательной организации и действующим законодательством. Правила направлены на обеспечение дисциплины, безопасности учащихся, поддержание уважительной атмосферы и формирование

ответственного

поведения.

**Решение:**

1. Утвердить правила внутреннего распорядка ШГ №3 и довести их до сведения учащихся, педагогов и родителей.

Проголосовали: «ЗА» - 9 чел., «ПРОТИВ» - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Председатель

Секретарь



Дутпаева А.Т.

Калиева М.К.

**Протокол № 2**  
**Заседания попечительского совета**  
**КГУ «Школа- гимназия №3 отдела образования города Костаная»**

**Дата проведения:** 04.12.2024 г.

**Присутствовали коллегиальный орган в составе:**

Присутствовали: 9 человек (Дутпаева А.Т., Букина Э.Ж., Николаева А.Ю., Жанбатырова С.К., Дутпаева А.Т., Волохова И.А., Калиева М.К., Лемперт О.С., Молдабекова А.К.)

Отсутствовали: 2 ( Бектурганова У.С., Ташетов А.А.)

**Приглашенные:**

Директор ШГ №3 – Ковлюшенко С.А.

Зам.директора по ВР – Нурмаганбетова Р.К., Бектурганова Л.А.

Социальный педагог – Хасенова Б.С.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об оказании помощи в организации и проведении экскурсий и посещения театров в каникулярный период.

2. Об оказании помощи детям из уязвимых слоев населения в виде новогодних подарков.

3. Об организации новогодних утренников для учащихся начальной школы.

**По первому вопросу** заслушали заместителя директора по воспитательной работе Бектурганову Л.А. Члены Попечительского совета обсудили вопрос об организации познавательных экскурсий и культурных мероприятий в период школьных каникул. Отмечена важность таких мероприятий для расширения кругозора учащихся, формирования познавательных интересов и духовно-нравственного развития. Принято решение о содействии школе в организации транспортного сопровождения, а также о привлечении родительской общественности и социальных партнёров для совместной реализации экскурсионных и культурных программ.

**Решение:**

1. Поддержать проведение экскурсий и культурных мероприятий в каникулярное время.
2. Оказать организационную и материальную помощь в их реализации.

**По второму вопросу** заслушали социального педагога Хасенову Б.С. Рассмотрен вопрос о подготовке новогодней благотворительной акции для оказания поддержки детям из социально уязвимых категорий. Попечительский совет отметил важность создания праздничного настроения и чувства заботы у каждого ребёнка. Предложено провести сбор средств и подарков при участии педагогического коллектива,

родителей и спонсоров. Ответственным лицам поручено определить список детей, которым будет оказана помощь.

**Решение:**

1. Организовать акцию по вручению новогодних подарков детям из уязвимых слоёв населения.
2. Обеспечить участие в акции представителей родительского комитета и социальных партнёров школы.

**По третьему вопросу** заслушали заместителя директора по воспитательной работе Нурмаганбетову Р.К., она отметила, что проведение утренников способствует созданию праздничной атмосферы, развитию творческих способностей детей и укреплению школьных традиций.

Запланировано оформление актового зала, подготовка концертной программы, участие родителей и педагогов в организации праздников. Рассмотрена возможность привлечения спонсорской поддержки для приобретения призов и декораций.

**Решение:**

1. Провести новогодние утренники для учащихся начальной школы согласно утверждённому графику.
2. Обеспечить участие родительского комитета в подготовке и организации праздников.

Проголосовали: «ЗА» - 9 чел., «ПРОТИВ» - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

**Председатель**

**Секретарь**



Дутпаева А.Т.

Калиева М.К.

**Протокол № 3**  
**Заседания попечительского совета**  
**КГУ «Школа- гимназия №3 отдела образования города Костаная»**

**Дата проведения:** 04.03.2025 г.

**Присутствовали коллегиальный орган в составе:**

Присутствовали: 9 человек (Дутпаева А.Т., Букина Э.Ж., Николаева А.Ю., Жанбатырова С.К., Дутпаева А.Т., Волохова И.А., Калиева М.К., Лемперт О.С., Молдабекова А.К.)

Отсутствовали: 2 ( Бектурганова У.С., Ташетов А.А.)

**Приглашенные:**

Директор ШГ №3 – Ковлюшенко С.А.

Зам.директора по ВР – Нурмаганбетова Р.К., Бектурганова Л.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Участие в благотворительных акциях: посвященные к Наурыз.
2. Участие, подготовка и совместное проведение праздника «Қош келдің, Наурыз!»

**По первому вопросу** заслушали заместителя директора по воспитательной работе Бектурганову Л.А. Рассмотрен вопрос об участии школы и Попечительского совета в благотворительных акциях, приуроченных к празднованию Наурыза. Отмечено, что проведение таких мероприятий способствует укреплению традиций доброты, взаимопомощи и единства школьного сообщества. В рамках подготовки к празднику запланированы акции по оказанию помощи детям из малообеспеченных и многодетных семей, сбор продуктовых наборов и национальных угощений, организация тематических выставок и благотворительных ярмарок. Особое внимание уделено вовлечению учащихся и родителей в благотворительную деятельность с целью воспитания уважения к национальным ценностям, милосердия и социальной ответственности.

**Решение:**

1. Принять активное участие в благотворительных акциях, посвящённых празднику Наурыз.
2. Организовать сбор помощи нуждающимся семьям и обеспечить участие представителей Попечительского совета в проведении мероприятий.

**По второму вопросу** заслушали заместителя директора по воспитательной работе Бектурганову Л.А. Обсуждён вопрос подготовки и проведения школьного праздника «Қош

келдің, Наурыз!». Отмечено, что данный праздник является важным культурным событием, направленным на приобщение учащихся к традициям и духовным ценностям казахского народа.

Попечительский совет выразил готовность оказать содействие в организации мероприятия — в оформлении школьного двора, подготовке национальных угощений, приобретении декораций и костюмов. Планируется участие родителей, педагогов и учащихся в концертной программе, конкурсах национальных игр и выставках народного творчества.

**Решение:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению праздника «Қош келдің, Наурыз!».
2. Обеспечить активное участие Попечительского совета, родителей и учащихся в организации и проведении торжества.

Проголосовали: «ЗА» - 9 чел., «ПРОТИВ» - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Председатель  
Секретарь



Дутпаева А.Т.  
Калиева М.К.

**Протокол № 4**  
**Заседания попечительского совета**  
**КГУ «Школа- гимназия №3 отдела образования города Костаная»**

**Дата проведения:** 04.05.2025 г.

**Присутствовали коллегиальный орган в составе:**

Присутствовали: 9 человек (Дутпаева А.Т., Букина Э.Ж., Николаева А.Ю., Жанбатырова С.К., Дутпаева А.Т., Волохова И.А., Калиева М.К., Лемперт О.С., Молдабекова А.К.)

Отсутствовали: 2 ( Бектурганова У.С., Ташетов А.А.)

**Приглашенные:**

Директор ШГ №3 – Ковлюшенко С.А.

Зам.директора по УР – Елеусизова А.Т., Жакатова Г.А., Джумабеков А.З.

Зам.директора по ВР – Нурмаганбетова Р.К., Бектурганова Л.А.

Зам.директора по НМР – Джаикова М.К.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Участие в мероприятиях посвященных Международному Дню семьи.
2. Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы.
3. Организация летнего оздоровления и трудовой занятости учащихся во время летних каникул.
4. Отчет о проделанной работе попечительского совета школы за 2024-2025 учебный год

**По первому вопросу и второму вопросу** заслушали заместителей директора по воспитательной работе Бектурганову Л.А. и Нурмаганбетову Р.К., они проинформировали о планируемых мероприятиях, приуроченных к Международному Дню семьи. Цель мероприятий — укрепление ценностей семьи, развитие уважения к родителям и старшему поколению, повышение роли семьи в воспитании детей. В школе запланированы тематические классные часы, выставки семейных фотографий и рисунков, конкурсы «Семейные традиции», спортивные соревнования «Мама, папа, я — дружная семья», акции «Моя семья — моя гордость». Было отмечено: что подобные мероприятия способствуют формированию у учащихся представлений о семье как о важнейшей жизненной ценности, развитию сотрудничества между школой и родителями, созданию позитивного эмоционального климата в коллективе. Также члены Попечительского совета ознакомлены с планом мероприятий, посвящённых Дню Победы. Сообщено, что в школе пройдут тематические классные часы, уроки мужества, литературно-музыкальные композиции, конкурс чтецов военной поэзии, выставки творческих работ учащихся, посвящённых героям Великой Отечественной войны. Отмечено, что мероприятия

ко Дню Победы способствуют формированию у учащихся патриотизма, уважения к истории своей страны, воспитанию гордости за подвиг защитников Отечества и сохранению памяти о тех, кто внес вклад в Победу.

**Решение:**

1. Поддержать проведение мероприятий, посвящённых Международному Дню семьи.
2. Рекомендовать классным руководителям и родительскому комитету принять активное участие в организации и проведении праздничных мероприятий.
3. Продолжить практику проведения семейных конкурсов и выставок, направленных на укрепление связей между школой и семьёй.
4. Поддержать участие школы в мероприятиях, посвящённых Дню Победы.
5. Оказать содействие в организации школьных выставок, концертов и конкурсов, направленных на патриотическое воспитание учащихся.
6. Привлечь родительскую общественность к участию в подготовке и проведении данных мероприятий.

**По третьему вопросу** заслушали социального педагога школы Хасенову Б.С. , которая представила информацию о планах по организации летнего отдыха и временной занятости учащихся в период летних каникул. Сообщено, что на базе школы планируется работа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, проведение спортивно-развлекательных мероприятий, акций экологической направленности, а также организация трудовых отрядов для старшеклассников. Отмечено что организация летнего отдыха и занятости учащихся способствует укреплению здоровья детей, развитию их самостоятельности и ответственности, профилактике правонарушений и безнадзорности.

**Решение:**

1. Поддержать план мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости учащихся.
2. Рекомендовать администрации школы продолжить работу по привлечению социальных партнёров и спонсоров для расширения возможностей летнего оздоровления.
3. Оказать содействие в обеспечении условий для занятости подростков в период каникул.

**По четвертому вопросу** заслушали председателя попечительского совета Дутпаеву А.Т. представившую отчёт о деятельности совета за 2024–2025 учебный год. В течение отчётного периода Попечительский совет принимал активное участие в организации и проведении школьных мероприятий, благотворительных акций, праздников, оказании

помощи учащимся из уязвимых категорий, а также в укреплении материально-технической базы школы. Совместно с педагогическим коллективом были проведены акции «Дорога в школу», «Қамқор», новогодние мероприятия для учащихся начальных классов, оказана помощь в организации экскурсий, праздников и спортивных соревнований. Было отмечено, что деятельность Попечительского совета направлена на развитие партнёрства семьи и школы, поддержку воспитательных инициатив, создание комфортной и безопасной образовательной среды для учащихся.

**Решили:**

1. Признать работу Попечительского совета за 2024–2025 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить совместную работу по поддержке социальных и воспитательных проектов школы.
3. Сохранить активное взаимодействие между администрацией, педагогами и родительской общественностью.

Проголосовали: «ЗА» - 9 чел., «ПРОТИВ» - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

**Председатель**

**Секретарь**



Дутпаева А.Т.

Калиева М.К.