

ПРИНЯТО

на методическом совете

Протокол № 1

от «26» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-гимназии №3

С.А.Ковлюшенко

от «02» сентября 2025 г.



## Положение о проведении предметной декады

### I. Общие положения

#### 1.1. Правовое основание

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом Школы-гимназии №3 и регламентирует порядок организации и проведения предметных декад в учебном году.

#### 1.2. Определение и цели

Предметная декада (неделя) является одной из форм организации учебно-воспитательного процесса и представляет собой совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединенных общей темой.

#### 1.3. Цель предметной декады

Создание инновационного образовательного пространства, способствующего развитию профессиональных компетенций педагогов и учеников. Поддержка и развитие новых технологий в преподавании, включая искусственный интеллект (ИИ), мультимедийные и цифровые образовательные ресурсы.

#### 1.4. Задачи предметной декады

- Повышение квалификации педагогов через обмен опытом, апробацию новых методов и технологий обучения, включая использование ИИ и современных образовательных технологий.
- Интеграция ИИ в образовательный процесс — использование ИИ для создания адаптивных заданий, оценки активности, вовлеченности учащихся и организации индивидуальных маршрутов обучения.
- Вовлечение учеников в интерактивные, творческие и исследовательские проекты с использованием ИИ для анализа и оценки их деятельности.
- Мотивация учащихся на углубленное изучение предметов, развитие критического мышления, творческих и аналитических навыков.
- Создание цифровой базы данных педагогических технологий, лучших практик и материалов для использования в дальнейшем обучении.

### II. Организация и порядок проведения

#### 2.1. Сроки и планирование

- Предметная декада проводится в соответствии с Планом работы школы, утвержденным на начало учебного года.

- Конкретные сроки проведения декад методическими объединениями (МО) устанавливаются общим графиком, утверждаемым директором школы.
- Программа предметной декады разрабатывается соответствующим МО и утверждается на заседании методического объединения.

## 2.2. Руководство и координация

- Общее руководство и координацию проведения предметной декады осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной/учебно-методической работе, курирующий данное МО.
- Непосредственным организатором декады является руководитель Методического объединения (МО).

## 2.3. Участники

Участниками предметной декады являются:

- **Учителя-предметники**, входящие в МО, а также все учителя, участвующие в организации и проведении мероприятий.
- **Ученики** — учащиеся школы, участвующие в тематических мероприятиях, конкурсах, проектах и других формах активности.
- **Родители** — могут быть вовлечены в качестве помощников, жюри, организаторов или участников некоторых мероприятий (например, творческих конкурсов, мастер-классов, родительских проектов).

# III. Содержание и формы проведения

## 3.1. Общие требования к мероприятиям

- Мероприятия должны соответствовать целям и тематике декады и быть активно включены в учебный процесс.
- План мероприятий должен обеспечивать занятость всех учителей, преподающих предмет, а также разнообразие форм проведения уроков и мероприятий.
- **Необходимо учитывать:**
  - Актуальность выбранной темы.
  - Интеграцию различных предметных областей для создания межпредметных проектов.
  - Вовлеченность всех участников — учеников, учителей, родителей.

## 3.2. Использование технологий

Проведение декады должно сопровождаться использованием современных технологий и инновационных подходов:

- Платформы на базе **ИИ** (для создания адаптивных заданий, помощи в проектных работах — например, чат-боты).
- **Цифровизация мероприятий** через виртуальные выставки, конкурсы, платформы для обмена материалами.
- Проведение открытых уроков и мастер-классов с внедрением **интерактивных платформ**.

### 3.3. Формы мероприятий

**Разнообразие форм мероприятий должно включать:**

- Открытые уроки, мастер-классы, семинары.
- Творческие конкурсы, научно-исследовательская деятельность, публичные защиты (выступление в формате TED/TEDx-style), виртуальные выставки.
- Нестандартные уроки, внеклассные и общешкольные мероприятия.

## IV. Подведение итогов и поощрение

### 4.1. Подведение итогов

- По окончании предметной декады на заседании методического объединения проводится **анализ мероприятий** и эффективности их образовательного и воспитательного значения.
- Ответственные учителя предоставляют руководителю МО отчетную документацию и материалы в электронном и печатном виде.

### 4.2. Поощрение

- По итогам декады инициативной группой определяются **победители соревновательных мероприятий** и наиболее активные участники (педагоги и обучающиеся).
- Наиболее активные участники (как учителя, так и обучающиеся) награждаются **грамотами, дипломами, сертификатами** и/или памятным призами.
- По итогам Декады могут быть объявлены **благодарности** преподавателям.

## V. Документация и отчетность

### 5.1. Документы, подлежащие предоставлению

По окончании декады руководитель МО формирует отчетную папку, которая включает:

- План-график мероприятий декады, утвержденный на заседании МО.
- Планы-конспекты открытых уроков, сценарии мероприятий, цифровые материалы (презентации, видео, фото).
- Отчеты по каждому мероприятию с использованием данных о вовлеченности и успешности через аналитические платформы.
- Приказ об итогах проведения предметной декады.
- Протокол заседания МО с анализом проведенных мероприятий.

### 5.2. Цифровизация материалов

Все материалы, созданные в рамках декады, должны быть оцифрованы и размещены в цифровом архиве школы для дальнейшего использования и обмена опытом.